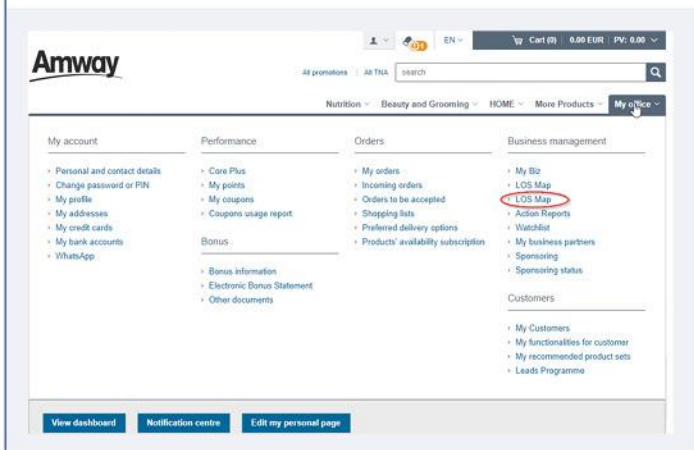


Vásárlói adatok egyszerű exportálása

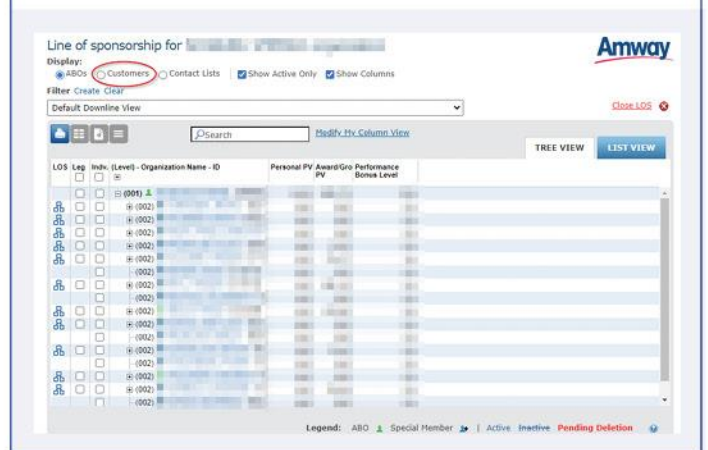
Az Amway új weboldalának bevezetésével a jelenlegi weboldalon online felhasználói fiókkal nem rendelkező vásárlók adatait nem vesszük át az új oldalra. Ezeknek a vásárlóknak újonnan kell majd regisztrálniuk az új weboldalon. Keresd fel a vásárlóidat, és gondoskodj róla, hogy Téged válasszanak majd ki felsővonaluknak. Az új weboldal indítása után küldj nekik személyre szabott meghívó linket. Mentsd el az elérhetőségi adataikat a jelenlegi weboldalról már most, hogy az új weboldal indítása után is fel tudd venni vásárlóiddal a kapcsolatot. A következőkben megmutatjuk, hogyan végezheted ezt el négy egyszerű lépésben*.



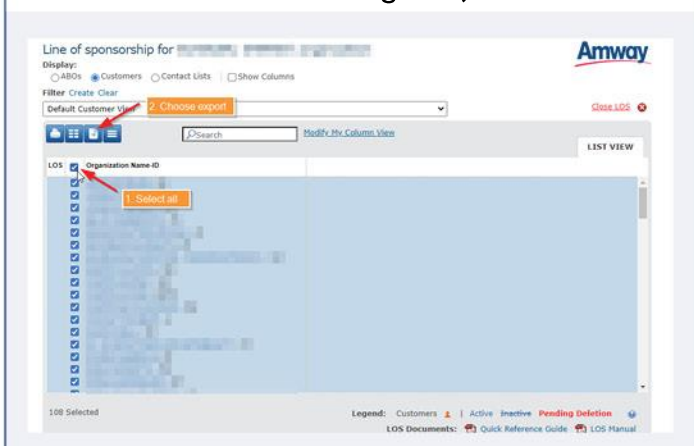
lépés 1 Bejelentkezés után válaszd az „LOS térkép” pontot az „Irodám” menüpontban.



lépés 2 Az LOS térképen váltsd át a megjelenítést „Amway Üzleti Vállalkozók”-ról „Vásárlók”-ra.



lépés 3 Válassz ki az összes vásárlót a felső sorban lévő négyzet bejelölésével. Ezután közvetlenül felette kattints az „Exportálás” gombra (balról a harmadik kék gomb).



lépés 4 Ellenőrizd, hogy a felugró menüben „Microsoft Excel” formátum legyen kiválasztva. Kattints a jobb alsó „Exportálás” gombra, és mentsd el a fájlt a számítógépedre.

